



## IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Komisji Edukacji Narodowej

w Bielsku-Białej

ul. prof.dr.M.Michałowicza 55

tel./fax + 48 33 812-39-11,

e-mail: lo4@lo4.info

[www.lo4.info](http://www.lo4.info)

# PROCEDURY WYDAWANIA DUPLIKATÓW : świadectw i legitymacji szkolnych

## I. Podstawa prawna.

Duplikaty świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. poz.1700 w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2021r. poz. 1203.

Duplikaty o których mowa wydaje się na podstawie dokumentacji pedagogicznej znajdującej się w IV Liceum Ogólnokształcącym im.KEN w Bielsku-Białej

## II. Wymagane dokumenty.

IV Liceum Ogólnokształcące im.KEN wydaje duplikaty wyłącznie w przypadku utraty oryginału świadectwa dojrzałości, ukończenia liceum ogólnokształcącego lub legitymacji szkolnej.

W celu wystawienia duplikatu - należy złożyć:

1. wniosek o wydanie duplikatu ( odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 + fotografię dot. duplikatu legitymacji szkolnej)
2. kserokopię dokumentu, jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy /dot. świadectw/
3. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej (odcinek w zał. wpłaty na konto)

## III. Opłata.

Opłata za sporządzenie duplikatu świadectwa wynosi **26 zł** za każdy dokument, zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi **9 zł**.

Należność wnosi się na konto:

CUW Bielsko-Biała PKO BP 94 1020 2313 0000 3102 1092 1320  
**dopisek IVLO duplikat.**

Odcinek wpłaty należy dołączyć do wniosku.

#### **IV. Miejsce złożenia dokumentów:**

1. Dokumenty wymienione w pkt. I można przesłać drogą pocztową lub złożyć w sekretariacie szkoły.

#### **V. Termin i sposób załatwienia.**

1. Jeżeli przedłożony wniosek zawiera wymagane informacje, a dokumentacja niezbędna do wystawienia duplikatu znajduje się w posiadaniu IV Liceum Ogólnokształcącego im. KEN duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 1 miesiąca.
2. Duplikat świadectwa wystawia się na druku zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 29 czerwca 2021 poz. 1203 oraz Rozporządzenia MEiN z dnia 27 sierpnia 2019 poz 1700.
3. Na duplikacie świadectwa nie umieszcza się fotografii.

2. Duplikat zawiera:

na pierwszej stronie u góry wyraz „Duplikat”,  
dane zgodnie z dokumentacją pedagogiczną,  
nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności,  
datę wystawienia duplikatu,  
podpis Dyrektora Szkoły,  
pieczęć urzędową.

Jeżeli nie została przedłożona dokumentacja zgodnie z pkt. II wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.

Jeżeli mimo wezwania wniosek nie zawiera niezbędnych informacji albo Liceum nie posiada stosownej dokumentacji pedagogicznej, odmawia się pisemnie wydania duplikatu świadectwa.

#### **VI. Sposób przekazania informacji o załatwieniu sprawy.**

Duplikat świadectwa należy odebrać osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez osobę posiadającą upoważnienie – może być przesłany pocztą na wskazany we wniosku adres.

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Szkoły**

....., dnia .....

.....  
(imię)

.....  
(nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)

.....  
(nr kodu – miejscowość)

tel. .... PESEL .....

Nr dow. osobistego.....

**IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE**

im.KEN  
w BIELSKU-BIAŁEJ

**Proszę o wydanie duplikatu świadectwa**

.....wydanego w .....roku  
(dojrzałości, ukończenia szkoły,

wychowawca klasy .....

W/w świadectwo zostało wystawione dla/ na nazwisko .....  
(nazwisko i imię)

..... urodzony/a dnia ..... roku

w ....., powiat ..... województwo .....

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od ..... do .....

Oryginał świadectwa uległ .....  
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

Oświadczam, że znane mi jest, wynikają z art. 272 Kodeksu Karnego\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmując do wiadomości, iż z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go IV Liceum Ogólnokształcącego im.KEN w Bielsku-Białej.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymania duplikatu.**

Duplikat odbiorę osobiście /lub przesłać pocztą

.....  
/podpis wnioskodawcy/

**Załączniki:**

Potwierdzenie dokonania opłaty.

**Potwierdzam odbiór**

.....  
Data (podpis czytelny)

OPLATA SKARBOWA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI świadectwo 26 zł  
KTÓRE NALEŻY WPLACIĆ na konto **CUW PKO BP 94 1020 2313 0000 3102 1092 1320**  
**tytuł: DUPLIKAT IV LO imię i nazwisko**

/\*/ - Atr.272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wydania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Bielsku-Białej  
ul. prof.dr.M.Michałowicza 55  
tel./fax. +48 33 812-39-11  
e-mail: lo4@lo4.info [www.lo4.info](http://www.lo4.info)

## **WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

**Dane wnioskodawcy**                      **KLASA** ..... **wychowawca**.....

..... PESEL .....

/ imię i nazwisko wnioskodawcy/

**Adres zamieszkania / do korespondencji**

..... telefon .....

/ Kod pocztowy      Miejscowość/

.....

/ ulica, nr domu/mieszkania/

.....

/ data urodzenia                      miejsce urodzenia

**W związku z** ..... **wydanego w roku** ..... **oryginału**  
/wpisać: utraceniem lub zniszczeniem – kiedy data/

### **legitymacji szkolnej proszę o wydanie duplikatu.**

Oświadczam, że znane mi jest, wynikają z art. 272 Kodeksu Karnego\*, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmując do wiadomości, iż z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go IV Liceum Ogólnokształcącego im.KEN w Bielsku-Białej.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu otrzymania duplikatu.**

**Duplikat legitymacji odbiorę osobiście.**

.....

/ miejscowość data/

.....

/podpis wnioskodawcy/

**ZAŁĄCZNIK:**

**Dowód wniesienia obowiązującej opłaty na konto CUV PKO BP 94 1020 2313 0000 3102 1092 1320 - 9zł.  
+ FOTOGRAFIA AKTUALNA**

ADNOTACJE IV LO im.KEN

Potwierdzam odbiór duplikatu                      data i podpis czytelny .....

/\*/ - Atr.272. Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wydania dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

- zakreślić wybrana pozycję.